



Registrazione al sito di TRENTA.IT per l'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area Sportello On-Line



Si ricorda che con l'offerta CO-Energia WEB si riceve una bolletta mensile (le prime volte cartacea e poi, seguendo questa procedura, via mail) mentre se si sceglie l'offerta CO-Energia normale (sconto 9 %) si riceve una bolletta bimestrale (cartacea).

Questa procedura consente quindi, tra le altre cose, di ricevere le bollette via mail e non in modo cartaceo se uno ha scelto l'offerta CO-Energia WEB con lo sconto 12%. La procedura è la seguente:

- 1) munirsi dell'ultima bolletta ricevuta;
- 2) collegarsi al sito <http://www.trenta.it>;
- 3) cliccare "**ENTRA**" nell'area **Sportello ON-LINE** in alto a destra;
- 4) cliccare su "**Registrati**";
- 5) nella pagina che si apre, compilare i campi **Codice Partner** e **Codice fiscale** (identificabili entrambi nella parte in alto a sinistra della prima pagina della bolletta, sotto i dati Cliente e Conto Contrattuale);
- 6) proseguire compilando di volta in volta tutti i campi richiesti;
- 7) una volta terminata la procedura di registrazione, verrà inviata una mail da **Trenta** nella quale saranno presenti le credenziali di accesso (in particolare la password) allo **Sportello On-Line** (è importante tenere presente che sarà necessario eseguire il primo accesso all'area Sportello On-Line entro e non oltre le 24 ore successive alla ricezione della mail);
- 8) una volta completata la procedura, sarà possibile accedere allo **Sportello on-line** cliccando "**Entra**" nell'area **Sportello ON-LINE** della home page di Trenta;
- 9) nella pagina che si apre, compilare i campi **Codice Partner** (identificabile nella parte in alto a sinistra della prima pagina della bolletta, sotto i dati Cliente e Conto Contrattuale) e **Password** (identificabile nella mail di conferma di registrazione ai servizi on-line inviata da Trenta);
- 10) si accederà così alla pagina "**Servizi**" dello sportello, dalla quale sarà possibile effettuare diverse operazioni, tra le quali la visualizzazione dell'archivio delle bollette, la comunicazione dell'**autolettura**, la visualizzazione dei proprio **dati contrattuali**, la verifica dello stato dei **pagamenti** e la visualizzazione dei **consumi**;
- 11) nello specifico, per scegliere l'adesione al servizio di invio della bolletta in formato elettronico cliccare sul campo "**Bollet@MAILplus**" presente a centro pagina;
- 12) nella pagina che si apre, cliccare "**Dati personali**" e compilare tutti i campi, soprattutto quelli indicanti l'e-mail ed il numero di cellulare di riferimento;
- 13) cliccare ora nuovamente su "**Bollet@MAILplus**". Si apre la pagina con le caratteristiche del servizio; cliccare su "**Attiva Bollett@MAILplus**";
- 14) si apre una finestra con la conferma dell'avvenuta attivazione del servizio di invio della bolletta elettronica e di ulteriori servizi legati allo sportello on-line. Cliccare "**OK**";
- 15) si apre una finestra nella quale è possibile personalizzare il formato di invio della bolletta o aggiungere ulteriori indirizzi email. Effettuare le eventuali modifiche ai campi interessati;
- 16) se si vuole ricevere un sms di segnalazione al momento dell'emissione della bolletta, verificare che nel campo "**Il tuo numero di cellulare**" sia presente il numero corretto (qualora non lo fosse o non fosse presente alcun numero, modificarlo o aggiungerlo andando nella sezione "**Dati personali**"), dopodiché selezionare dal menù a tendina presente nel campo "**Tipo di messaggio**" l'opzione "**Avviso che è stata emessa la bolletta**". ATTENZIONE: IL SERVIZIO HA DEI COSTI LEGATI ALL'OPERATORE TELEFONICO DELL'UTENTE.
- 17) dopo aver apportato le modifiche necessarie, cliccare "**Salva e applica le impostazioni su tutte le forniture**";
- 18) se tutte le operazioni sono state eseguite correttamente, verrà visualizzata una notifica che indicherà che l'impostazione è stata eseguita con successo;
- 19) dal servizio **Bollett@MAILplus** e dai servizi on-line è possibile recedere semplicemente scaricando i pdf presenti nell'area Condizioni e, dopo la loro corretta compilazione, inviarli ai riferimenti indicati nel relativo spazio.



Accesso all'area Sportello On-Line del sito www.trenta.it per chi ha effettuato la registrazione prima del 01/12/2014



La presente procedura illustra come accedere allo sportello on-line e modificare le eventuali impostazioni per gli utenti che avevano già provveduto alla registrazione prima del 01/12/2014. Le operazioni sono diverse da quelle effettuate in passato in quanto Trenta ha apportato delle modifiche alle funzionalità del sito e dello sportello stesso, delle quali è necessario prendere visione e dare relativa conferma a Trenta. Vanno inoltre verificati ed eventualmente modificati i dati personali e confermata nuovamente l'attivazione del servizio Bollett@MAIL, che è diventato Bollett@MAILplus. Le operazioni da svolgere sono le seguenti:

- 1) accedere allo **Sportello on-line** cliccando "**Entra**" nell'area **Sportello ON-LINE** della home page di Trenta;
- 2) nella pagina che si apre, compilare i campi **Codice Partner** (identificabile nella parte in alto a sinistra della prima pagina della bolletta, sotto i dati Cliente e Conto Contrattuale) e **Password** (identificabile nella mail di conferma di registrazione ai servizi on-line inviata da Trenta);
- 3) una volta giunti nell'area utente si aprirà una pagina con la segnalazione dell'avvenuta modifica delle condizioni di utilizzo dei servizi dello sportello, con la seguente richiesta di leggere ed accettare quelle nuove. Dopo aver preso visione delle condizioni, cliccare la spunta sul quadratino in fianco a "**Ho letto ed accetto le condizioni del servizio**" e cliccare "**Salva i dati**";
- 4) apparirà una finestra con la conferma della modifica delle impostazioni; cliccare su "**OK**";
- 5) la pagina che si apre è quella contraddistinta dalla linguetta "**Servizi**". Da questo punto sarà possibile effettuare diverse operazioni, tra le quali la visualizzazione dell'archivio delle bollette, la comunicazione dell'**autolettura**, la visualizzazione dei propri **dati contrattuali**, la verifica dello stato dei **pagamenti** e la visualizzazione dei **consumi**;
- 6) prima di procedere con altre operazioni, verificare i campi contenenti i dati personali (nello spazio **Intestataro, Codice Partner, Ultimo accesso**), soprattutto per quanto concerne l'indirizzo **e-mail** indicato. Una volta assodata la loro correttezza, per scegliere l'adesione al servizio di invio della bolletta in formato elettronico, cliccare sul campo "**Bollett@MAILplus**" a centro pagina;
- 7) si apre la pagina con le caratteristiche del servizio; cliccare su "**Attiva Bollett@MAILplus**";
- 8) si apre una finestra con la conferma dell'avvenuta attivazione del servizio di invio della bolletta elettronica e di ulteriori servizi legati allo sportello on-line. Cliccare "**OK**";
- 9) si apre una finestra nella quale è possibile personalizzare il formato di invio della bolletta o aggiungere ulteriori indirizzi email. Effettuare le eventuali modifiche ai campi interessati;
- 10) se si vuole ricevere un sms di segnalazione al momento dell'emissione della bolletta, verificare che nel campo "**Il tuo numero di cellulare**" sia presente il numero corretto (qualora non lo fosse o non fosse presente alcun numero, modificarlo o aggiungerlo andando nella sezione "**Dati personali**"), dopodiché selezionare dal menù a tendina presente nel campo "**Tipo di messaggio**" l'opzione "**Avviso che è stata emessa la bolletta**". ATTENZIONE: IL SERVIZIO HA DEI COSTI LEGATI ALL'OPERATORE TELEFONICO DELL'UTENTE.
- 11) dopo aver apportato le modifiche necessarie, cliccare "**Salva e applica le impostazioni su tutte le forniture**";
- 12) se tutte le operazioni sono state eseguite correttamente, verrà visualizzata una notifica che indicherà che l'impostazione è stata eseguita con successo;
- 13) dal servizio Bollett@MAILplus e dai servizi on-line è possibile recedere semplicemente scaricando i pdf presenti nell'area Condizioni e, dopo la loro corretta compilazione, inviarli ai riferimenti indicati nel relativo spazio.